



ESTADO DE SERGIPE
CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Câmara Municipal de Nossa Senhora da Glória

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Gabinete

Responsável pela Demanda: Chefe de Gabinete—**Daniela de Lima Santos Andrade**
Matrícula/CPF: _ ***.922.605-** _

E-mail: contato@camaradegloria.se.gov.br

Telefone: (79) 3411-1160

1. Justificativa da necessidade da contratação

A aquisição de material de expediente é essencial para garantir o bom funcionamento das atividades administrativas da Câmara Municipal de Nossa Senhora da Glória. O estoque atual de materiais, tais como papéis, canetas, pastas, tinta para impressora, entre outros, encontra-se em níveis abaixo do ideal, o que compromete a execução eficiente das tarefas diárias e o atendimento adequado às demandas internas e externas.

A reposição desses materiais é imprescindível para assegurar que os serviços administrativos, legislativos e de comunicação da Câmara não sejam interrompidos, proporcionando condições adequadas de trabalho para os servidores. Essa aquisição visa atender às necessidades contínuas de execução de atividades, mantendo a qualidade e eficiência dos processos administrativos.

Portanto, justifica-se a contratação e aquisição de material de expediente, com base na necessidade de manter o fluxo de trabalho e atender as demandas da Casa Legislativa de maneira eficaz e organizada.

2. Descrição sucinta da demanda

Aquisição e fornecimento de material de expediente para atender às necessidades da Câmara Municipal em suas atividades diárias.



ESTADO DE SERGIPE
CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA

3. Quantidade a ser contratada

Item	Especificação	Und	Quantidade
1	Arquivo morto em plástico polionda gigante 400x305x185 cores variadas	un	500
2	Bloco auto-adesivo 75 x 75 mm amarelo com 100 fls	un	80
3	Calculadora eletrônica c/ 12 Dígitos	un	20
4	Caneta esferográfica, tinta azul, escrita fina, aste transparente, sextavada, cx c/ 50 und.	cx	30
5	Classificador c/ grampo trilho, confeccionado em plástico transparente.	un	200
6	Classificador com elástico tamanho ofício confeccionado em plástico transparente.	un	200
7	Clips nº 3/0 Pote c/ 260 unidades galvanizado	cx	40
8	Clips nº 6/0 Pote c/ 120 unidades galvanizado	cx	40
9	Cola Branca 90gr.	un	80
10	Envelope branco tipo saco 114 X 229 MM, confeccionado em papel offset 75 G/M2.	un	1000
11	Envelope branco tipo saco 176 X 250 MM, confeccionado em papel offset 75 G/M2.	un	1500
12	Envelope branco tipo saco 229 X 324 MM, confeccionado em papel offset 75 G/M2.	un	1500
13	Envelope branco tipo saco 260 X 360 MM, confeccionado em papel offset 75 G/M2.	un	1500
14	Extrator de grampos tipo espátula, metálico	un	20
15	Grampeador de mesa com estrutura metálica de alta resistência, metal 26/6	un	15



ESTADO DE SERGIPE
CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA

16	Grampo p/ grampeador 26/6 cx c/ 5000 unid, em aço galvanizado.	cx	50
17	Livro de ata 50 folhas capa dura	un	30
18	Livro de ata 100 folhas capa dura	un	20
19	Livro de Protocolo c/ 104fls Capa Azul	un	10
20	Marca texto amarela	un	60
21	Papel Lembrete 95 mm X 81.5 mm c/ 600 folhas	un	70
22	Papel sulfite, branco, A4 210 x 297 mm, 75g/m ² , resma com 500 fls.	rs	500
23	Pasta catalogo percalux c/10envelopes	un	30
24	Pasta com elástico tamanho ofício 30mm confeccionado em plástico transparente.	un	60
25	Pasta gf classificador com impressão cartão duplo.	un	200
26	Pasta suspensa plastificada com vareta metálica, cartão marmorizado 0,35mm e com grampo plástico.	un	300
27	Pastas AZ ofício lombo largo	un	300
28	PenDrive 64gb	un	20
29	Perfurador metal 02 furos pequeno reforçado c/ capacidade mínima para perfurar 20 fls	un	5
30	Prendedor de papel 25 mm fabricado em aço temperado niquelado cx c/ 12 unid	cx	10
31	Prendedor de papel 51 mm fabricado em aço temperado niquelado cx c/ 12 unid	cx	10
32	Recarga cartu 250ml AM EPSON 016MLASER	un	20



ESTADO DE SERGIPE
CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA

33	Recarga cartu 250ml MAGENTA EPSON 015MLASER	un	20
34	Recarga cartu 250ml PRETO EPSON 013MLASER	un	40
35	Recarga cartu 250ml SIANO EPSON 014MLASER	un	20

4. Estimativa preliminar do valor da contratação

A estimativa preliminar do valor da contratação será definida com base em pesquisa de mercado e análise de preços praticados para serviços similares. O valor estimado deverá ser compatível com a previsão no Plano de Contratações Anual (PCA) e na Lei Orçamentária Anual (LOA), garantindo a disponibilidade de recursos para a contratação que, atualmente, monta em R\$ 185.216,70 (cento e oitenta e cinco mil, duzentos e dezesseis reais e setenta centavos).

5. Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

A data pretendida para a conclusão da contratação é no mês de agosto, observando o prazo constante do Calendário Anual de Contratações do PCA. No entanto, a data poderá ser reavaliada em função de força maior.

6. Grau de prioridade

A prioridade da contratação é **alta**, em conformidade com o estabelecido no PCA e considerando-se a necessidade a ser satisfeita e o tempo disponível.

7. Vinculação ou dependência

Não há necessidade de contratações/aquisições correlatas para satisfação da presente demanda de capacitação.



ESTADO DE SERGIPE
CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Nossa Senhora da Glória, 30 de junho de 2025

Daniela de Lima Santos Andrade
Daniela de Lima Santos Andrade
Chefe de Gabinete