



ESTADO DE SERGIPE
CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Câmara Municipal de Nossa Senhora da Glória

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Gabinete

Responsável pela Demanda: Chefe de Gabinete—**Daniela de Lima Santos Andrade**
Matrícula/CPF: _ ***.922.605-** _

E-mail: contato@camaradeglória.se.gov.br

Telefone: (79) 3411-1160

1. Justificativa da necessidade da contratação

A aquisição de material de expediente é essencial para garantir o bom funcionamento das atividades administrativas da Câmara Municipal de Nossa Senhora da Glória. O estoque atual de materiais, tais como papéis, canetas, pastas, tinta para impressora, entre outros, encontra-se em níveis abaixo do ideal, o que compromete a execução eficiente das tarefas diárias e o atendimento adequado às demandas internas e externas.

A reposição desses materiais é imprescindível para assegurar que os serviços administrativos, legislativos e de comunicação da Câmara não sejam interrompidos, proporcionando condições adequadas de trabalho para os servidores. Essa aquisição visa atender às necessidades contínuas de execução de atividades, mantendo a qualidade e eficiência dos processos administrativos.

Portanto, justifica-se a contratação e aquisição de material de expediente, com base na necessidade de manter o fluxo de trabalho e atender as demandas da Casa Legislativa de maneira eficaz e organizada.

2. Descrição sucinta da demanda

Aquisição e fornecimento de material de expediente para atender às necessidades da Câmara Municipal em suas atividades diárias.

3. Quantidade a ser contratada



ESTADO DE SERGIPE
CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA

Item	Especificação	Und	Quantidade
1	Arquivo morto em plastico polionda gigante 400x305x185 cores variadas	UN	50
2	Bloco auto-adesivo 75 x 75 mm amarelo com 100 fls	UN	40
3	Calculadora eletrônica c/ 12 Dígitos	UN	20
4	Caneta esferográfica, tinta azul, escrita fina, aste transparente, sextavada, cx c/ 50 und.	CX	10
5	Classificador c/ grampo trilho, confeccionado em plástico transparente.	UN	100
6	Classificador com elástico tamanho ofício confeccionado em plástico transparente.	UN	100
7	Clips nº 3/0 Pote c/ 260 unidades galvanizado	CX	35
8	Clips nº 6/0 Pote c/ 120 unidades galvanizado	CX	35
9	Cola Branca 90gr.	UN	20
10	Envelope branco tipo saco 114 X 229 MM, confeccionado em papel offset 75 G/M2.	UN	500
11	Envelope branco tipo saco 176 X 250 MM, confeccionado em papel offset 75 G/M2.	UN	500
12	Envelope branco tipo saco 229 X 324 MM, confeccionado em papel offset 75 G/M2.	UN	500
13	Envelope branco tipo saco 260 X 360 MM, confeccionado em papel offset 75 G/M2.	UN	500
14	Extrator de grampos tipo espátula, metálico	UN	10
15	Grampeador de mesa com estrutura metálica de alta resistência, metal 26/6	UN	5
16	Grampo p/ grampeador 26/6 cx c/ 5000 unid, em aço galvanizado.	CX	25
17	Livro de ata 100 folhas capa dura	UN	10
18	Livro de Protocolo c/ 104fls Capa Azul	UN	10
19	Marca texto amarela ou verde	UN	30
20	Papel Lembrete 95 mm X 81.5 mm c/ 600 folhas	UN	50
21	Papel sulfite, branco, A4 210 x 297 mm, 75g/m², resma com 500 fls.	RS	50
22	Pasta catalogo percalux c/10envelopes	UN	10
23	Pasta gf classificador com impressão cartão duplo.	UN	100
24	Pasta suspensa plastificada com vareta metálica, cartão marmorizado 0,35mm e com grampo plástico.	UN	100
25	Pastas AZ ofício lombo largo	UN	10
26	Pen Drive 16GB	UN	10
27	Perfurador metal 02 furos pequeno reforçado c/ capacidade mínima para perfurar 20 fls	UN	2
28	Prendedor de papel 25 mm fabricado em aço temperado niquelado cx c/ 12 unid	CX	10
29	Prendedor de papel 51 mm fabricado em aço temperado niquelado cx c/ 12 unid	CX	10
30	Recarga cartu 250ml AM EPSON	UN	5
31	Recarga cartu 250ml MAGENTA EPSON	UN	5
32	Recarga cartu 250ml PRETO EPSON	UN	10
33	Recarga cartu 250ml CIANO EPSON	UN	5

4. Estimativa preliminar do valor da contratação

A estimativa preliminar do valor da contratação será definida com base em pesquisa de mercado e análise de preços praticados para serviços similares. O valor estimado deverá ser compatível com a previsão no Plano de Contratações Anual (PCA) e na Lei Orçamentária Anual (LOA), garantindo a disponibilidade de recursos para a contratação que, atualmente, monta em R\$ 185.216,70 (cento e oitenta e cinco mil, duzentos e dezesseis reais e setenta centavos).



ESTADO DE SERGIPE
CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA

5. Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação

A data pretendida para a conclusão da contratação é no mês de abril, observando o prazo constante do Calendário Anual de Contratações do PCA. No entanto, a data poderá ser reavaliada em função de força maior.

6. Grau de prioridade

A prioridade da contratação é **alta**, em conformidade com o estabelecido no PCA e considerando-se a necessidade a ser satisfeita e o tempo disponível.

7. Vinculação ou dependência

Não há necessidade de contratações/aquisições correlatas para satisfação da presente demanda de capacitação.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Nossa Senhora da Glória, 19 de março de 2025

Daniela de Lima Santos Andrade
Daniela de Lima Santos Andrade
Chefe de Gabinete